



Styrelsens förslag till Verksamhetsplan 2023 - 2025

Övergripande målsättning

Verka för att arkiv från föreningslivet i Region Stockholm ordnas, förtecknas, förvaras och registreras så att de i största möjliga utsträckning bevaras för framtiden och blir tillgängliga för forskning.

Ändamålsparagrafen (§ 1) ur stadgar reviderade 2019:

Samarbetsorganisationen Föreningarsarkiven i Stockholms län (FSL) ska verka för att föreningslivets arkivmaterial samlas in och bevaras för att möjliggöra forskning i dag och i framtiden. Detta ska ske genom att

- medverka till inventering och bevarande av organisationers och föreningars arkivhandlingar
- samarbeta med andra institutioner kring upprättande och underhållande av regionala register
- genomföra kurser i arkivering och dokumenthantering
- svara för rådgivning till föreningar och lokala arkiv
- främja forskning om föreningslivets roll för samhällsutvecklingen

Hur föreningen långsiktigt ska arbeta i den riktningen har konkretiserats i fem särskilda delmål samt ett sjätte om kvalitetssäkring och uppföljning. I ett treårsperspektiv anges sådana särskilda aktiviteter, som kan anses specificera, tydliggöra eller gå utöver den löpande verksamheten under den aktuella perioden.

1. Organisera arkivvården

Utgångspunkter. En tydlig struktur för såväl löpande arkivansvar inom föreningarna som en ändamålsenlig slutförvaring är grundläggande. Den senare bör i första hand ske inom ramen för respektive kommunarkiv eller lokal arkivförening med kommunens stöd.

Verktyg. Främja bildandet av fler arkivföreningar i regionen. Utarbeta dokument och mallar som kan vara till hjälp i frågor om arkivansvar och annan styrning av verksamheten.

Särskilda inslag i verksamheten 2023

- Utöka samarbetet med kommunerna genom att medverka i nätverksträffar.

Särskilda inslag i verksamheten 2024

- Utöka samarbetet med kommunerna. Arbeta för att ha en överenskommelse med varje kommun kring föreningsarkiv.
- Intresseförfrågningar till föreningar (både medlemmar och icke medlemmar).

Särskilda inslag i verksamheten 2025

- Utöka samarbetet med kommunerna. Fortsatt arbete för att nå en överenskommelse med varje kommun kring föreningsarkiv.

2. Underhålla och utveckla databasen *Arkivregister Stockholms län (ASL)*

Utgångspunkter. För forskning och annat arkivbruk är det väsentligt att snabbt kunna orientera sig om var arkiv med anknytning till länet finns och vad de innehåller. Databasen ASL måste vara så användarvänlig som möjligt för både registrering och sökning, och största möjliga koppling bör eftersträvas till andra aktörer på området.

Verktyg. Fånga upp användarsynpunkter från i första hand kommunarkiv, arkivföreningar och enskilda om ASL:s funktionalitet samt vidareutveckla databasen. Stimulera till uppdatering och nyregistrering samt utbilda ASL-användare för detta. Aktivt informera utåt om ASL som forskningshjälp. Utveckla samverkan med Nationella arkivdatabasen (NAD) vid Riksarkivet.

Särskilda inslag i verksamheten 2023

Flytta databasen till moderna servrar samt lägga till funktionalitet i användargränssnittet.

Särskilda inslag i verksamheten 2024

Utveckla ASL med en import/exportfunktion från XML-filer samt möjligheten att publicera dokumentfiler.

3. Genomföra utbildning och rådgivning

Utgångspunkter. En kontinuerlig arkivvård av god kvalitet förutsätter tillräckliga grundkunskaper men även fortsatt kompetensutveckling omfattande såväl dagens teknikberoende former av arkivbildning som arkivens olika användningsområden och forskningspotential. Att avläsa behoven och verka för högsta möjliga kompetens i medlemsföreningarna är att betrakta som en kärnuppgift.

Verktyg. Anordna kortare kurser på grund- och fortsättningsnivå samt inom specifika sakområden. Därutöver arrangera seminarier i aktuella ämnen samt relevanta studiebesök och andra aktiviteter. Efter önskemål erbjuda viss rådgivning på plats, via e-post eller i andra kontaktformer.

Särskilda inslag i verksamheten 2023

- Se över utbildningsmaterial.

4. Sprida information om verksamheten

Utgångspunkter. Att kommunicera utåt vad FSL står för och praktiskt uträttat är på lång sikt avgörande för verksamheten. Detta kan ske i traditionella former med olika former av kontakter och utskick i informationssyfte men även via dagens digitala kanaler. Målgrupper är givetvis i första hand föreningens egna medlemmar, andra intressenter och finansiärer men i kontaktsyfte även arkivmiljön i vidare mening.

Verktyg. Använda de grundläggande instrumenten i form av informationsbladet *Ordna & Vårda* med fyra nummer årligen samt föreningens hemsida. Även genom riktade informationsutskick inbjuda till kurser och andra aktiviteter, en information som i vissa fall går vidare i medlemsföreningarnas egna kanaler. Fungera som regional samordnare för Arkivens dag.

5. Främja studier och forskning om föreningslivets roll

Utgångspunkter. Att arkiven generellt används för forskning inom relevanta områden är avgörande för upplevelsen av deras värde som dokumentation av sin samtid. För föreningslivet och andra enskilda verksamheter specifikt är det viktigt att skapa tillgång till historiska källor som balanserar bilden av samhället i relation till statliga och kommunala arkiv, som bevaras och finns tillgängliga på ett mer reglerat sätt.

Verktyg. Informera om betydelsen av ASL (jfr 2 ovan) som sökinstrument både i *Ordna & Vårda*, på hemsidan och i andra tillgängliga former. Där det är möjligt, etablera kontakter med aktörer inom relevant utbildning och forskning på såväl det akademiska området som bland t.ex. släktforskar- och hembygdsföreningar. Följa aktuell forskning med fokus på föreningslivet i vid mening.

6. Kvalitetssäkra och följa upp

Utgångspunkter. Att verksamheten håller så hög kvalitet som möjligt och upplevs som adekvat är avgörande både för den faktiska effektiviteten, förutsättningarna för långsiktig finansiering och synligheten utåt.

Verktyg. Tillämpa det egna dokumentet *Policy för kvalitetsstyrning*. Utvärdera kurser och seminarier i enkätform för utveckling och förbättring.