



# Ordna och Vårda föreningsarkiven

Nr 1 2010

Besök vår hemsida [www.foreningsarkivet.a.se](http://www.foreningsarkivet.a.se)

## Välkommen på årsmöte!

I år träffas vi på

TAM arkiv  
Grindstuvägen 48-50  
Bromma

Onsdagen den 24 mars 2010  
Klockan 15.00

Efter själva årsmötet så bjuds vi på en visning och sen avslutar vi med något att äta och dricka, vi beräknar att mötet är slut ca 17.30. Anmälan till FSLs kansli senast den 16 mars, via mail [info@foreningsarkiven.a.se](mailto:info@foreningsarkiven.a.se) eller telefon 08-508 283 42, öppet 9-13.

TAM arkiv både förvarar, vårdar och tillgängliggör akademiker och tjänstemanna organisationernas arkivhandlingar. Alltså i första hand TCO och SACO. TAM arkivs uppgift är också att sprida kunskap om dessa organisationer.

I arkivet på Grindstuvägen finns så klart massor av arkivmaterial i form av handlingar av olika slag men också kontorsföremål, standard, fotografier och teckningar. Där finns ca 600 arkiv från 1860- talet och framåt.

TAM-arkiv ordnar utställningar på uppdrag av medlemmar eller andra uppdragsgivare. Då vill man gärna visa fram både material från förbundens arkiv, handlingar och fotografier, samt sådant material som kommit till genom minnesinsamlingar och annan dokumentation. Tex tog man fram en utställning om TCOs 60 årsjubileum och Akademikerförbundet SSR:s 50-årsjubileum.



Man ordnar också seminarier och medlemsträffar, och det finns också möjlighet för medlemsförbund att ordna egna träffar hos TAM arkiv.

Har du varit medlem och kanske rentav aktiv i en organisation som har sitt arkiv hos TAM? Eller är nyfiken i största allmänhet? Då har Du möjligheten att titta in i deras arkivhandlingar vid vårt årsmöte. Om Du går in på vår hemsida, klickar på ASL och på institution väljer TAM-arkivet så ser Du alla organisationer som har sitt arkiv förvarat hos TAM. Kanske Din organisation finns där och Du kan ta del av det arkiverade materialet.



## Ordförande har ordet

Så kan vi lägga ännu ett år till handlingarna och t o m ett första decennium på 2000-talet. Vid årsmötet, som jag hoppas blir välbesökt, skall vi givetvis presentera och granska året som gått. Jag vill dock även nu i min sista ledare peka på några glädjande punkter i verksamhetsberättelsen.

Arkivregister Stockholms län, ASL, brukar vi framhålla som ett av våra flaggskepp och 2009 har inneburit en kraftig ökning av antalet arkiv som finns med i registret. Ökningen ca 400 arkiv är i stort sett lika stor som åren 2006-2008 tillsammans.

**Kursverksamheten** är fortsatt mycket omfattande tack vare styrelsekamraterna Urbans och Görans insatser. 16 kurser har genomförts i år. Räknar man bort sommar- och julmånaderna då normalt inga kurser arrangeras blir den en kurs varannan vecka, mycket bra!. I år har även ett uppskattat seminarium om upphovsrätt återkommit.

En satsning på **medlemsvärvning** har genomförts i samarbete med Nacka kommun på initiativ av styrelsesuppleanten Lennart Runemo. En folder har tryckts och spritts till föreningslivet och den kan tjäna som mönster i andra kommuner. Ett bra initiativ!

Folkrörelsernas Arkivförbund, FA, genom-

förde sitt årsmöte med konferens med Arbetarrörelsens Arkiv och FSL som värdar. Detta gav oss ett utmärkt tillfälle att visa upp oss och berätta om vår verksamhet för en viktig del av arkivsverige.

Denna typ av **representation** är viktig - att vi syns och deltar - och här har Nils-Bertil, Urban och Eva gjort goda insatser med besök, deltagande i aktiviteter och uppvaltningar. Tack för det!

**Informationsinsatserna** har också varit viktiga och pärmen "Ordning i arkivet" har aktualiserats. På hemsidan har medlemsföreningarna erbjudits att lägga upp en egen hemsida gratis. Ordna och Vårda försöker vi också ständigt förbättra med mer färg och tilltalande formgivning.

Med dessa goda exempel ur verksamheten vill jag tacka för dessa få år i styrelsen. Det var meningen att de skulle bli fler men av familjeskäl måste jag nu avgå. Tack styrelsekamrater och Eva för trevliga och konstruktiva möten.

Kjell Nilsson  
Ordförande



## Välkommen att följa med FSL till Statens ljud- och bildarkiv

Studiebesök för våra medlemmar är en nygammal aktivitet i FSL som vi nu vill starta upp igen. Vi tycker att det vore trevligt med lite mer kontakt med våra medlemmar och hoppas att få träffa Er på vårens studiebesök på Statens Ljud och Bildarkiv den 5 maj 2010. Studiebesöket är självklart kostnadsfritt för våra medlemmar.

Vi träffas på Karlavägen 98, den 5 maj klockan 15.00.

Vi hoppas på att kunna bjuda på fika efter visningen.

Statens ljud- och bildarkiv var mellan åren 1979-2008 en svensk arkivmyndighet med det nationella arkivansvaret i Sverige för radio- och TV program, film, skivor, kassetter, multimedia och videor. SLBA hade laglig rätt att

få ett exemplar av allt som producerades. Målet var att samla bevara och tillhandahålla hela den svenska produktionen av inspelat ljud och rörliga bilder. I deras arkiv finns ca 6 miljoner inspelade timmar.

En statlig utredning konstaterade år 2004 att kostnaden för att digitalisera hela SLBAs arkiv skulle uppgå till ca 900 miljoner, men en räddningsaktion som drog igång 2006 innebär att man under 3 år kommer att digitalisera ca 25% av beståndet till en kostnad på ca 10 miljoner.

Den 1a januari 2009 uppgick SLBA som en del i Kungliga biblioteket och fick namnet ”Avdelningen för Audiovisuella medier”.

Välkomna med er anmälan till FSLs kansli på mail [info@foreningsarkiven.a.se](mailto:info@foreningsarkiven.a.se) eller på telefon 08-508 283 42, öppet mellan 9-13, senast den 28 april 2010.



## Att styra sin dokumenthantering

I FSL:s kurskatalog finns sedan en tid tillbaka en kurs som heter Dokumenthantering och gallring. Den avser i första hand distrikt-organisationer som har några anställda för att sköta olika uppgifter. Det kan gälla personal- och ekonomifrågor men även personal för att sköta kontakten med lokalföreningarna och exempelvis projektledning. En sådan organisation genererar ofta betydligt mer handlingar än en lokalförening som kanske bara har en anställd och där den största delen av verksamheten sköts ideellt av förtroendevalda funktionärer.

Har man anställda följer också att man måste följa lagar och regler om arbetsmiljö, pensionsfrågor, LAS-bevakning mm.

Kursen syftar till att upprätta ett styrdokument för organisationen för reglering av dokumentflödet. I detta ingår rutiner för hur handlingarna skall hanteras från det de kommer in till organisationen eller upprättas där och tills de antingen skall gallras (förstöras) eller tas om hand för arkivering. Genom en planmässig och effektiv dokumenthantering undviker man panikartade insatser när föreningens arkiv svämmar över i bokhyllor och närarkiv. En reglerad gallring av handlingar är också mycket viktig för att inte viktigt beslutsunderlag skall försvinna. Alla gallringsbeslut bör föregås av en utredning om varje dokumenttyps värde för organisationen, rättssäkerheten och forskningen i framtiden.

Denna kurs genomförs i nära samarbete med alla anställda och gärna någon från styrelsen. I kursprogrammet står att kursen omfattar två tillfällen, men erfarenheten visar att det behövs tre träffar för att komma i mål. Men då har man också upprättat en plan för en effektiv hantering av organisationens handlingar.

Hittills har två sådana planer upprättats dels för IOGT-NTO:s Stockholmsdistrikt och dels för riksorganisationen SKOOPI. Båda organisationerna har arbetat helhjärtat för att slutföra projekten och båda har också varit nöjda med resultaten. Sedan är det givetvis viktigt att alla inom organisationen följer regelverket. Då har man en god förutsättning för att rätt handlingar blir bevarade och att de lätt kan återsökas.



Urban Johansson

Ordna och Vårda  
föreningsarkiven  
ges ut av



Postadress  
Stockholms Stadsarkiv  
Box 22063, 104 22 Stockholm  
Besöksadress  
Kungsklippan 6  
Tel. 08-508 283 42  
Hemsida [www.foreningsarkiven.a.se](http://www.foreningsarkiven.a.se)  
E-post [info@foreningsarkiven.a.se](mailto:info@foreningsarkiven.a.se)

Ansvarig utgivare  
Kjell Nilsson  
Redaktion  
Göran Johansson, Kjell Nilsson,  
Nils-Bertil Nilsson, Eva Wetterborg.  
Foto Eva Wetterborg  
Layout Hoch Original & Design  
Manusstopp 1 november 2009