

I detta nummer

- Kallelse till årsmöte
- Kvalitet i arkivarbetet
- Ordföranden har ordet
Internet - ett fantastiskt
hjälpmedel
- FSL:s kansli i Landstingsarkivet
- Skandaler i familjen.
Arkivens dag
- Information är viktigt. FSL
bildar en informationsgrupp

Ordna och Vårda
föreningsarkiven
ges ut av



FÖRENINGSAARKIVEN I
STOCKHOLMS LÄN

Postadress

Landstingsarkivet
Box 4151 141 04 Huddinge

Besöksadress

Björnkullav. 14

Flemingsberg

Tel. 737 27 37

Fax 737 27 99

Mobil 0733-86 41 27

Hemsida: www.foreningsarkiven.a.se

E-post: info@foreningsarkiven.a.se

Ansvarig utgivare: Uno Sköld

Redaktion: Arnold Härmark
Hans Österberg

Kvalitet i arkivarbetet – vad är det och hur gör vi?

FSL har tillsatt en kvalitetsgrupp- Den leds av Urban Johansson, en i sammanhanget mycket meriterad arkivarie. Avsikten med gruppen är att den skall se över och förbättra föreningens verksamhet och viktigaste arbetsprocesser. Följande principer får arbetet med kvalitet är vägledande.

Kunden i centrum

Varje verksamhet har någon som den är till för, någon som har rätt att ställa krav på verksamheten Därför måste verksamheten fortlöpande bedrivas i kontakt med dessa intressenter.

Ledarens ansvar - allas angelägenhet

Alla som är delaktiga i organisationens verksamhet måste sträva mot samma mål. Ledarens uppgift är att se till att alla känner delaktighet i målbeskrivningen och arbetssätten för att uppnå dessa mål.

Tydliga mål för verksamheten

Organisationen måste definiera tydliga mål för sin verksamhet och fortlöpande följa upp och diskutera måluppfyllelsen under arbetsåret. Utvärderingsresultatet används som underlag för diskussion om verksamheten och kan också leda till att gamla mål revideras.

Man måste vara medveten om att det inte finns något optimalt gott tillstånd inom en organisation; som kan uppnås genom att en gång för alla
forts. nästa sida

Kallelse
föreningens årsmöte äger rum
torsdagen den 20 mars 2003 kl. 15,00

plats och program meddelas senare
motioner skall vara föreningens styrelse
tillhanda senast den 20 februari

Ordföranden har ordet



Uno Sköld

Internet- ett fantastiskt hjälpmedel

Datorerna är ett fantastiskt hjälpmedel. Om man jämför med tiden med skrivmaskinen. När man skulle rätta ett fel lade man på en liten plåtbit med hål och sedan suddade man med ett speciellt hårt suddgummi. Som minne har jag sparat en sådan plåtbit och suddgummi från den tiden. Nu är det lätt att rätta felskrivningar. Man får till och med hjälp med rättstavningen.

Ett annat fantastiskt hjälpmedel är Internet. Vi kan brevväxla, vi kan leta information och vi kan lämna information. Men hur utnyttjar vi den möjligheten? Brevväxling via e-post tar vi nog rätt väl vara på. Detsamma när det gäller att leta information. Men tar vi vara på möjligheten att lämna information? Nu tänker jag då främst på oss som jobbar med arkivfrågor. Hur många kommuner och organisationer informerar

om sina arkiv på en hemsida?

De flesta föreningar har idag tillgång till Internet. Genom Internet kan man få råd hur man skall göra med sina arkiv. Arkivet kan ge svar på var föreningen kan lämna sitt arkivmaterial och eventuella krav arkivet har för ta emot materialet.

Man kan även presentera vilket material man har i arkivet. En förening som varit verksam i många år kan presenteras. Föreningsfolk och forskare kan här få ett bra hjälpmedel.

Några kommuner har på sina hemsidor även med "Föreningsarkiv". Det här är en möjlighet till presentation som alla måste ta till vara. Får jag även föreslå en länk till vår hemsida? Här kan man även få praktiska råd för arkivering.

Önskar er alla att ett gott slut på detta år och ett lyckosamt 2003.

Med vänlig hälsning
Uno Sköld

forts. kvalitet

göra en bra omorganisation eller skriva en bra verksamhetsplan. Man måste hela tiden sträva efter att effektivisera och förbättra. Därmed inte sagt att man ständigt måste omorganisera sig. Många gånger kan det vara fråga om mycket mindre insatser för att uppnå större effektivitet och kvalitet i arbetet.

Vår strävan efter att bli bättre måste dock hela tiden ske i samverkan med medlemmarna.

Urban Johansson

Urban Johansson har en yrkesmässigt bred erfarenhet av det svenska arkivväsendet. Han började på landsarkivet i Uppsala 1971, flyttade till Norrtälje 1974 som kommun-

arkivarie och stannade där i 25 år med ett ettårigt avbrott för tjänstgöring på Stockholms stadsarkiv. Urban innehar för närvarande en tvåårig projektanställning på

Arbetarrörelsens arkiv och bibliotek i Stockholm.

Gitarren förnöjer hans fritid liksom föreningens styrelses.

FSL:s kansli i Landstingsarkivet Trevligt men tillfälligt



Sedan mitten av april i år finns FSL:s kansli i Flemingsberg i Huddinge, närmare bestämt Landstingsarkivets lokaler. Här skall vi stanna till slutet av 2003, då ombyggnaden av Stadsarkivet beräknas vara klar och det blir dags att flytta tillbaka.

Landstingsarkivet är splitter nytt, invigdes 2001 och byggt efter konstens regler vad gäller säkerhetskrav.

Som ett riktmärke för dem som tänker sig hit finns det höga vattentornet alldeles bredvid. Med sin speciella form, vakar det över huset likt en farkost från en främmande planet.

Landstingsarkivet är ett hus som det är mycket trevligt att arbeta i, tycker Inger Gustafsson-Seife.

Landstingsarkivet i Stockholms län är landstingets arkivmyndighet och skall bevara, vårda och tillhandahålla arkivhandlingar som lämnats för slutförvaring av landstingets olika organ, Landstingsarkivet förvarar arkiv från över 300 arkivbildare i form av medicinska och administrativa handlingar. Det mesta är från tiden efter landstingets tillkomst 1863 men även äldre material finns.

Här finns exempelvis journaler från vårdinrättningar, handlingar rörande tjänstgöring inom landstinget samt myndighetsbeslut av olika slag. Bl. a. ingår landstingsfullmäktiges och landstingsstyrelsens arkiv samt handlingar från landstingets andra förvaltningar

Skandaler i familjen

Det årligen återkommande Arkivens Dag, gick av stapeln lördagen den 9 november, och som säkerligen många av läsarna redan vet, var årets tema "Skandaler i arkiven",

Föreningsarkiven i Stockholms län hade inga skandaler att berätta om, men deltog i Stadsarkivets satsning med öppet hus i Magasin 3 i Frihamnen, där vi fick disponera ett mindre utrymme och kunde informera om vår verksamhet.

Många intresserade kom och flera kontakter knöts som lett vidare till önskan om både informationskvällar och kursverksamhet längre fram.

Skandalerna tillgodosågs genom ett intressant föredrag under titeln "Släktforskningen avslöjar familjeskandaler". Det hölls av Barbro Nordlöf och handlade bland annat om, hur det sociala aktmaterialet i arkiven kan användas inom släkt och personforskning.



Ingrid Gustafsson-Seife med intresserad besökare på Arkivens dag

Ordning i arkivet

Detaljerad information om hur Du tar hand om Ditt föreningsarkiv får Du i FSL:s handbok Ordning i arkivet. Den kostar 200 kronor och kan beställas på telefon 08-737 27 37.

Föreningsbrev B



Information är viktigt FSL bildar en informationsgrupp



*Arnold Härmark. Ordf.
i Upplands Väsby
Folkrorelsearkiv*

Informationsgruppen startade sitt arbete i början av året. Den består av Arnold Härmark (sammanhållande) Hans Österberg, Britt Lindmark, Karin Burman samt arkivkonsulent Inger Gustafsson-Seife. Gruppen svarar för "Ordna och Vårda", Föreningens hemsida (med professionell hjälp av Ditte Tengvall) och annan produktion av information till föreningens medlemmar och andra som berörs av arkivfrågor.



*Britt Lindmark.
Länsbildningskonsulent,
Stockholms läns
Bildningsförbund (SLBF)*



*Karin Burman. Assistent
SLBF*



*Hans Österberg,
Föreningens kassör.
Ledamot av styrelsen för
Sthlmst Hembygds-
förbund*



*Inger Gustafsson-Seife.
Föreningens
arkivkonsulent*

